

Принято  
на Совете  
ЦДТ «Радуга успеха»  
протокол № 2  
« 1 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЦДТ «Радуга успеха»  
  
Лисовская А.И.  
« 1 » марта 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере дневного пребывания детей МБУ ДО «Центр детского творчества «Радуга успеха» г.о. Самара**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования лагеря с дневным пребыванием МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений города, с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

#### **2. Основные задачи**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

#### **3. Организация и управление.**

3.1. Лагерь создается на стационарной базе Центра.

- 3.2. Лагерь создается приказом директором Центра.
- 3.3. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.
- 3.4. Состав сотрудников Лагеря утверждается директором Центра не позднее, чем за 40 рабочих дней до даты открытия Лагеря.
- 3.5. В лагере принимаются дети с 7 до 16 лет.
- 3.6. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и медицинской справки установленного образца для выезжающих в оздоровительные лагеря. На основании поступивших заявлений до начала смены формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом руководителя образовательной организации.
- 3.7. Комплектование лагеря осуществляется в отряд: не более 20 человек.
- 3.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся Центра, дети сотрудников Центра и иных организаций, с которыми заключен договор о взаимодействии и сотрудничестве.
- 3.9. Лагерь функционирует в период летних каникул.
- 3.10. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и согласуется с директором Центра.
- 3.11. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой близлежащего общеобразовательного учреждения (школы).
- 3.12. В составе Лагеря работают объединения, комплектование, которых производится с учетом:
- пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей);
  - возраста и интересов учащихся;
  - санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.
- 3.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях: · по заявлению родителей (законных представителей); · по медицинским показаниям.

## **4. Программное обеспечение работы Лагеря**

4.1. Работа в лагере осуществляется по «Программе летнего оздоровительного лагеря», целью которой является: создание благоприятных условий для организации досуга и укрепления здоровья учащихся, включение их в социально – значимую деятельность, формируя при этом навыки здорового образа жизни. Программа рассматривается на Педагогическом совете и утверждается руководителем образовательной организации.

4.2. Работа в лагере предполагает:

- организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
- проведение викторин, конкурсов знаний, выставок и т.д.;
- организацию различных форм общественно полезного и педагогически целесообразного труда;
- организацию мероприятий по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни.

## **5. Кадровое обеспечение работы Лагеря**

5.1. Общее руководство лагерем осуществляется начальником лагеря, назначенным приказом руководителя МБУ ДО ЦДТ «Радуга успеха» г.о. Самара.

5.2. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором Центра;
- знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- отвечает за организацию питания детей.

5.3. Каждый работник Лагеря, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

- за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;
- за качество реализуемых программ дополнительного образования;
- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.